**Revisorfællesskabet - Kreston**

MBA Revision ApS

KONTORFÆLLESSKAB AF STATSAUTORISEREDE REVISORER

# DJBFA I Komponister og Sangskrivere

Lautrupgade 9, 5., 2100 København Ø
CVR-nr. 65 37 59 15

## Årsrapport for perioden
## 1. januar 2020 - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
af generalforsamlingen
den / 2021

_____

Dirigent



Lyngby Hovedgade 54 A, 1. sal · 2800 Kgs. Lyngby · Telefon 31 31 36 67

mba@mbarevision.dk - www.mbarevision.dk

KRESTON – SAMARBEJDE MELLEM STATSAUTORISEREDE REVISORER - MEDLEM AF KRESTON INTERNATIONAL

# INDHOLDSFORTEGNELSE


| | Side |
|---|---|
| Foreningsoplysninger | 2 |
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Påtegning fra de kritiske revisorer | 4 |
| Den uafhængige revisors påtegning på regnskabet | 5-7 |
| **Årsregnskab** | |
| Ledelsesberetning | 8-11 |
| Anvendt regnskabspraksis | 12-13 |
| Resultatopgørelse | 14 |
| Balance | 15-16 |
| Noter | 17-21 |

# FORENINGSOPLYSNINGER

| | | |
|---|---|---|
| **Foreningen** | DJBFA<br>Lautrupgade 9, 5.<br>2100 København Ø | |
| | CVR. nr. | 65 37 59 15 |
| | Regnskabsår | 1. januar 2020 - 31. december 2020 |
| **Bestyrelse** | Anna Lidell | *Forkvinde* |
| | Søren Krogh | *Næstformand* |
| | Anja Følleslev | |
| | Anne Eltard | |
| | Jesper Hansen | |
| | Pernille Bévort | |
| | Victor Dybbroe | |
| **Suppleanter** | Lasse Matthiessen<br>Kianoush Yazdanyar | |
| **Administrator** | Andreas Hemmeth | |
| **Kritiske revisorer** | Leif Ernstsen<br>Bent Malinovsky | |
| **Ekstern revisor** | Revisorfællesskabet i Lyngby<br>MBA Revision ApS<br>Lyngby Hovedgade 54 A, 1. sal<br>2800 Kgs. Lyngby<br>CVR nr. 33 15 04 82 | |

# LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for år 2020 for DJBFA.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt i overensstemmelse med god regnskabsskik og efter regulativ af 25. februar 2019 fra KODA.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 8. februar 2021

**Administrator**

Andreas Hemmeth

**Bestyrelsen**

Anna Lidell
*Formand*

Søren Krogh
*Næstformand*

Anja Følleslev

Anne Eltard

Jesper Hansen

Pernille Bévort

Victor Dybbroe

# PÅTEGNING FRA DE KRITISKE REVISORER

**Til medlemmerne i DJBFA - Komponister og Sangskrivere**

Som foreningens kritiske revisorer har vi foretaget en kritisk gennemgang af årsregnskabet for 2020 med det formål at påse, at foreningens samlede økonomiske dispositioner er udført på en forsvarlig måde.

Vores revision har primært været baseret på forespørgsler til administrator i DJBFA.

Vi har stillet forespørgsler til afvigelser mellem budget og realiseret resultat, ligesom vi har haft spørgsmål til procedurer og politikker, som kan sikre kontrolmulighed, hensigtsmæssig legatbehandling samt synlige beslutninger.

København Ø, den 8. februar 2021
**De kritiske revisorer**

Leif Ernstsen

Bent Malinovsky

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

**Til medlemmerne i DJBFA - Komponister og Sangskrivere**

**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for DJBFA for regnskabsåret for 1. januar 2020 - 31. december 2020, omfattende resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, god regnskabsskik og efter regulativ af 25. februar 2019 fra KODA.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, god regnskabsskik og efter regulativ af 25. februar 2019 fra KODA.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København Ø, den 8. februar 2021

**Revisorfællesskabet - Kreston**
MBA Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
CVR nr. 33 15 04 82

**Michael Bo Andersen**
Statsautoriseret revisor
Mne nr. 29496

# LEDELSESBERETNING

**Indtægter**

DJBFA administrerer midler for Koda Kultur og disse udgør en indtægt i regnskabsmæssig forstand i DJBFA's regnskab. I 2020 var der således indtægter for 12,7 mio. kr. mod 19,1 mio. kr. i 2019 fra Koda Kultur. Differencen skyldes Kodas ændrede vedtægter (§17, stk.1, nr.8), hvor de kulturelle midler nu uddeles ligeligt mellem de fire foreninger og Koda selv. Koda har meldt om faldende omsætning i 2020 pga. COVID-19, og vi regner derfor med, at indtægterne fra Kodas kulturelle midler igen daler i 2021.

Der var indtægter fra kontingentmidler på 1.57 mio. kr. Vi har givet hensættelser for 0,23 mio. kr. i kontingentmidler til medlemmerne, da det har været et ekstra hårdt år. På indtægtssiden findes der også 0,64 mio. kr. fra Copydan Tekst og Node samt Augustinus Fonden og Tuborgfondet.

**Legater**

I 2020 administrerede DJBFA en arbejdslegatpulje med fire årlige ansøgningsfrister. Ved siden af denne opstartede DJBFA Flow-puljen, der er en pulje til uddannelses- og rejseomkostninger der kan bidrage til et fortsat flow. Ansøger får svar inden for 14 dage og kan søge tre fastsatte beløb.

EU-direktivet om forvaltningsselskaber tilsiger, at de kulturelle midler skal gøres tilgængelig for alle Koda-medlemmer, hvilket har betydet en betydelig stigning af ansøgere til arbejdslegatpuljen ift. de tidligere år.

Legatpuljen uddelte for 6,27 mio. kr. via fire ansøgningsrunder i løbet af året, hvor i alt 1.608 havde ansøgt. Af dem fik 488 tildelt legat (30%). Den gennemsnitlige størrelse på legaterne blev på 12.856 kr.

Alle puljetildelinger kan ses på DJBFA's hjemmeside.

I 2020 havde DJBFA seks refugier samt 11 intensive arbejdsophold til i alt 1,4 mio. kr. Dette er ca. 0,9 mio. kr. mindre end i 2019. For DJBFA er arbejdsopholdene faglige fyrtårne inden for hver sin genre, og det var derfor glædeligt at de fleste blev afholdt trods restriktioner. DJBFA arrangerer arbejdsophold inden for alt mellem melodigrandprix til kompositionsmusik. Fra elektronisk musik til folkemusik. Eksempelvis er de sidste to års vindersange i det danske melodigrandprix skrevet på det arbejdsophold, vi har arrangeret ligesom de andre arbejdsophold har skabt nye samarbejdsmuligheder og ikke mindst en masse nye sange/kompositioner.

# LEDELSESBERETNING

De fire refugier New York, Lofoten, Lille Skiveren og Klitgaarden kan søges af alle Koda-medlemmer. I alt fik 61 plads (33%), mens 121 fik afslag (67%). New York kan søges alle uger i løbet af året, mens vi har udvalgte uger i de resterende tre. Det var et udfordrende år, da verden blev lukket mere eller mindre ned pga. COVID-19 i store dele af året. Specielt New York var der desværre mange afbud i efteråret.

Af DJBFA's egne refugier i Berlin og på Samsø søgte i alt 132 personer om ophold; 100 fik tildelt en uge i et af refugierne (76%), mens 32 fik afslag (24%). Her var også udfordringer med belægningen af Berlin-refugiet i løbet af efteråret pga. rejserestriktionerne.

Der var 379 personer, der ansøgte om at komme på arbejdsophold; 119 fik tildelt en plads (31%) og 260 fik afslag (69%). De refugier og arbejdsophold som DJBFA administrerer for Koda Kultur har primært fokus på at skabe nye kompositioner og tekster, få nye samarbejdspartnere og blive opkvalificeret inden for sit fag.

I 2020 skruede vi op for muligheden for at blive coachet af professionelle coaches i forskellig øjemed, og i alt fik 74 Koda-medlemmer tildelt et coaching-forløb i 2020.

**Kulturpolitik**
Kulturpolitik udgjorde 2,1 mio. kr. i 2020, hvilket er en fald på 0,5 mio. kr. i forhold til 2019.

Året var i høj grad præget af COVID-19, der også betød en ændret og fokuseret indsats på både at understøtte medlemmernes behov for rådgivning, sparring og inspiration, men også at arbejde for at restriktionerne blev så lempelige for kulturen som muligt, og at kompensationen blev så reel som mulig. Anna Lidell deltog på møder med kulturministeren, politikere og i mediernes dagsorden. Vi samlede blandt andet en række af vores mere prominente og landskendte medlemmer, og skrev et indlæg i Berlingske om musikkens værd i en corona-tid. Vi var medafsendere på et åbent brev til DR om at spille mere dansk musik i radioen under nedlukningen. Og på medlemssiden tilbød vi en lang række seminarer, masterclasses, rådgivning inden for økonomi, jura, mentalt helbred, coaching og inspiration for at møde medlemmers behov.

DJBFA markerede sig på flere fronter ved arbejdet med de vigtige ophavsretsdirektiver, som den danske regeringen i slutningen af året sendte i høring, efter EU-parlamentet stemte det igennem i 2019. DJBFA følger lovgivningsprocessen nøje i 2021 og satser på, at Folketinget stemmer lovforslaget igennem i løbet af sommeren. Desværre deles direktivet i to dele, så en række punkter først behandles i løbet af 2022.

# LEDELSESBERETNING

Musikbranchen blev i løbet af efteråret præget af en større dagsorden om kønspolitik – specielt inden for sexisme og ligestilling. Men allerede i foråret indledte DJBFA et samarbejde med organisationen Sex og Samfund og Hun Solo omkring kvindernes internationale kampdag den 8. marts. Indsatsen bestod af en SoMe-kampagne, debatindlæg samt et event den 8. marts med en talk om netop diversitet/kønsbalance og koncerter. Hele 811.000 danskere så en eller flere af vores videoer, mens vi havde udsolgt til eventet, der også blev omtalt i en række medier. Det er formentlig en af de indsatser om kønsubalancen i den danske musikbranche, der har fået størst rækkevidde nogensinde. Desuden arrangerede DJBFA to af de første større sangskriver-camps i Danmark kun for kvinder. De indeholdte også talks og paneldebat.

DJBFA kæmper for at bevare mangfoldigheden – også på radiosiden - og her truede lukningen af P6 Beat og P8 Jazz ved årsskiftet 2020/2021. Anna Lidell fik derfor foretræde for Folketingets Kulturudvalg i foråret og fremlagde argumenter for, hvorfor disse kanaler skal bevares og udbygges frem for at blive nedlagt. Dette blev også støttet af flere debatindlæg i landsdækkende aviser. Begge stationer fortsætter efter årsskiftet, da S-regeringen og støttepartier fandt midler til dette på finansloven i efteråret.

Hen over året havde DJBFA også fokus på kunstig intelligens i musikken. Den kommer til at have stor indflydelse på musikskabelsen i fremtiden, og det blev markeret med debatindlæg, radiointerviews og en digital talk på Kulturmødet på Mors.

Forkvinde Anna Lidell interviewede kulturminister Joy Mogensen om en række forskellige problemstillinger i musikbranchen herunder direktivet, men også kønsbalancen og arbejdsforholdene for de skabende kunstnere under COVID-19-restriktionerne. Videoerne kan ses på Facebook.

I slutningen er juli meddelte Youtube, at de ville tage al dansk musik ned fra deres tjeneste pga. uenigheder med Koda i en forhandling af betalingen af rettigheder. DJBFA støttede Koda fuldt ud i sagen, som endte med en ny og forbedret aftale for rettighedshaverne samt et øget fokus på vigtigheden af ophavsret og dansk indhold hos både den almindelige dansker og politikerne.

Den traditionsrige hædersprisfest blev afholdt i september i Vega i København, hvor musikbranchens skabende musikere blev hyldet for deres indsats.

# LEDELSESBERETNING

DJBFA havde 1547 medlemmer ved årets udgang med en gennemsnitsalder på 48 år og med fordeling 26% kvinder og 74% mænd. Det er stort set uændret i forhold til året inden med en anelse flere kvindelige medlemmer. Der blev indført gratis coaching for DJBFA's medlemmer samt gratis økonomisk rådgivning. Egenbetalingen på 1.000 kr. for DJBFA's egne refugier blev halveret fra årsskiftet, så det nu koster 500 kr.

Der blev uddelt sociale legater for 0,2 mio. kr. af kontingentmidler til medlemmer, der pga. ulykker eller sygdom blev uarbejdsdygtige.

Der er ingen tvivl om at musikere og komponister befandt sig i en svær tid, som en af de faggrupper, der er hårdest ramt af coronakrisen. Vores oplevelser som forening i denne tid er, at de digitale og online tiltag er endnu vigtigere end før, da det er den eneste sikre måde at nå ud til medlemmerne, når mange andre (fysiske) muligheder er udelukket. DJBFA har i 2020 satset stort på digitale løsninger og online begivenheder for at nå ud til både dem der skaber og lytter til musikken.

**Fonde**

DJBFA fik et legat fra Augustinus Fonden til at udbrede kendskabet til vores fag. Her blev der blandt andet lavet fire videoer samt en række interviews i løbet af efteråret. I alt nåede vi over 150.000 personer med indsatsen.

Tuborgfondet har støttet en af vores workshop-aktiviteter Drivkraft, der handler om projektstyring og projektledelse og personligt mod.

**Organisation**

DJBFA's sekretariat gennemgik en række forandringer i løbet af 2020. Vores kommunikationsmedarbejder gik på barsel december 2019 og kom tilbage i december året efter. Her fik vi en barselsvikar ind i hele 2020. Samtidig ansatte DJBFA en halvtidsmedarbejder i efteråret til håndtering af de forskellige tilbud.

Derudover bestod sekretariatet i 2020 af en fuldtids kommunikationsmedarbejder, en økonomimedarbejder, en sekretariatschef, en projektleder/PA for bestyrelsen og en studentermedhjælp. Sidstnævnte stoppede ved årsskiftet.

# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**REGNSKABSGRUNDLAGET**

Årsrapporten for DJBFA er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt god regnskabsskik. Årsregnskabet er opstillet efter KODA's retningslinjer for anvendelse af nationale midler

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

**RESULTATOPGØRELSEN**

**Indtægter**

Indtægter omfatter medlemmernes kontingent indbetalt til foreningen, KODA's kulturelle midler, CopyDan midler og fondsindtægter m.v.

**Uddelinger og aktiviteter**

Uddelinger og aktiviteter indeholder omkostninger vedr. de i året bevilligede uddelinger, legater, støtte til projekter, kommunikation mv.

**Administrationsudgifter**

Administrationsudgifter indeholder omkostninger til administration, lokaler mv.

**Af- og nedskrivninger**

Omfatter af- og nedskrivninger på og materielle anlægsaktiver. Anlægsaktiver afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og scrapværdier.

| | Brugstid | Scrapværdi |
|---|---|---|
| Driftsmateriel og inventar | 5-10 år | 0 |
| Ejendomme | 5-20 år | 80% |

Fortjeneste/tab ved afhændelse af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

**Skat af årets resultat**
Skat indregnes i resultatopgørelsen med 22%.

**Finansielle poster**
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

**BALANCEN**

**Finansielle anlægsaktiver**

Andele i Den selvejende institution Jens Otto Krags Hus i Lille Skiveren optages til indre værdi på balancedagen.

**Materielle anlægsaktiver**
Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler, driftsmateriel og inventar. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Grunde og bygning op- og nedskrives til forventet salgspris.

Der foretages nedskrivningstest på materielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald.

**Tilgodehavender**
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Gældsforpligtelser**

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, hvilket er for korte og uforrentede variabelt gældsforpligtelser, svarende til nominel værdi.

**Egenkapital**
Egenkapital består af grundkapital samt overførsel til næste år.

# RESULTATOPGØRELSE

| | Note | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|
| KODA - kulturelle midler til uddelinger m.v. | | 10.675.207 | 16.635.840 |
| KODA - kulturelle midler til administration | | 2.058.436 | 2.279.766 |
| **Kulturelle midler i alt** | | 12.733.643 | 18.915.606 |
| Kontingent | | 1.344.550 | 1.702.600 |
| Andre indtægter | 1 | 686.828 | 306.963 |
| **Indtægter i alt** | | 14.765.021 | 20.925.169 |
| Arbejdslegater | 2 | 7.299.032 | 9.438.606 |
| Arbejdsophold og rejser | 3 | 2.022.620 | 2.570.843 |
| Kulturpolitiske fokusområder og aktiviteter m.v. | 4 | 959.366 | 2.665.174 |
| Netværk og andre aktiviteter | 5 | 62.183 | 548.875 |
| Medlemsaktiviteter | 6 | 537.666 | 505.451 |
| Løn og honorarer | 7/8 | 2.072.261 | 2.420.226 |
| **Uddelinger og aktiviteter i alt** | | 12.953.128 | 18.149.175 |
| Løn | 7 | 630.907 | 585.437 |
| Honorarer | 8 | 286.682 | 334.443 |
| Rejser og mødeudgifter | 9 | 130.763 | 253.001 |
| Husleje, kontorhold m.v | 10 | 732.398 | 1.161.674 |
| **Adminstration i alt** | | 1.780.750 | 2.334.555 |
| **Udgifter i alt** | | 14.733.878 | 20.483.730 |
| **Resultat før finansielle poster** | | 31.143 | 441.439 |
| Finansielle indtægter | | 0 | 0 |
| Finansielle udgifter | | 31.101 | 96.307 |
| **Resultat før skat** | | 42 | 345.132 |
| Skat af årets resultat | | 0 | 0 |
| **ÅRETS RESULTAT** | | 42 | 345.132 |
| Overført resultat | | 42 | 345.132 |
| **Disponeret** | | 42 | 345.132 |

# BALANCE

| | Note | 31.12.20 | 31.12.19 |
|---|---|---|---|
| **AKTIVER:** | | | |
| Grunde og bygninger | | 4.226.686 | 4.256.111 |
| Driftsmateriel og inventar | | 8.126 | 56.426 |
| **Materielle anlægsaktiver** | 11 | 4.234.812 | 4.312.537 |
| Andele i Lille Skiveren | 12 | 198.207 | 198.207 |
| **Finansielle anlægsaktiver** | | 198.207 | 198.207 |
| **Anlægsaktiver i alt** | | 4.433.019 | 4.510.744 |
| Tilgodehavende hos KODA | | 2.418.912 | 0 |
| Andre tilgodehavender | | 218.418 | 83.209 |
| Deposita | | 133.116 | 132.037 |
| Periodisering og forudbetaling | | 436.436 | 306.825 |
| **Tilgodehavender** | | 3.206.883 | 522.071 |
| **Likvide beholdninger** | | 301.504 | 7.430.859 |
| **Omsætningsaktiver i alt** | | 3.508.387 | 7.952.929 |
| **AKTIVER I ALT** | | 7.941.406 | 12.463.674 |

# BALANCE

| | Note | 31.12.20 | 31.12.19 |
|---|---|---|---|
| **PASSIVER:** | | | |
| Bunden kapital | | 223.000 | 223.000 |
| Overført resultat | | 1.993.638 | 1.993.596 |
| **Egenkapital i alt** | 13 | 2.216.638 | 2.216.596 |
| Prioritetsgæld | 14 | 1.593.674 | 1.706.764 |
| **Langfristede gældsforpligtelser i alt** | | 1.593.674 | 1.706.764 |
| Prioritetsgæld | 14 | 113.062 | 102.662 |
| Skyldige legater | | 3.057.659 | 7.699.345 |
| Kreditorer | | 231.030 | 253.565 |
| Anden gæld | 15 | 729.342 | 484.741 |
| **Kortfristede gældsforpligtelser i alt** | | 4.131.093 | 8.540.313 |
| **Gæld i alt** | | 5.724.767 | 10.247.077 |
| **PASSIVER I ALT** | | 7.941.406 | 12.463.674 |
| Eventualforpligtelser | 16 | | |

# NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

| Note | | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|
| 1 | **ANDRE INDTÆGTER** | | |
| | COPYDAN | 501.228 | 306.963 |
| | Fondsindtægter | 185.600 | 0 |
| | **i alt** | 686.828 | 306.963 |
| | Midlerne fra CopyDan er gået til en særskilt CopyDan-pulje. | | |
| 2 | **ARBEJDSLEGATER** | | |
| | Legatpulje | 6.612.204 | 8.978.423 |
| | CopyDan og fonde | 686.828 | 306.963 |
| | Udvalgsomkostninger | 0 | 153.220 |
| | **i alt** | 7.299.032 | 9.438.606 |
| 3 | **ARBEJDSOPHOLD OG REJSER** | | |
| | ***A-ophold:*** | 1.384.094 | 1.723.784 |
| | ***Refugier Kulturelle Midler*** | | |
| | New York | 291.408 | 369.415 |
| | Lofoten | 51.716 | 170.878 |
| | Den selvejende institution Jens Otto Krags hus ... | 37.700 | 15.635 |
| | Diverse | 12.200 | 12.374 |
| | ***Refugier medlemmer*** | | |
| | Berlin | 131.991 | 101.404 |
| | Mårup Havn, Samsø | 113.511 | 177.353 |
| | **i alt** | 2.022.620 | 2.570.843 |

# NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

| Note | | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|
| 4 | **KULTURPOLITISKE FOKUSOMRÅDER OG AKTIVITETER M.V.** | | |
| | Kulturpolitik og fokusområder | 483.987 | 1.626.343 |
| | Kursus, uddannelse og jura | 40.000 | 380.048 |
| | Hædersprisfest | 335.628 | 465.440 |
| | Generalforsamling | 89.768 | 163.242 |
| | Internationalt | 9.983 | 30.101 |
| | **i alt** | 959.366 | 2.665.174 |
| 5 | **NETVÆRK OG ANDRE AKTIVITETER** | | |
| | Klubben Århus | 9.588 | 49.129 |
| | ES21 | 0 | 76.074 |
| | Andre netværk og workshops | 52.595 | 423.672 |
| | **i alt** | 62.183 | 548.875 |
| 6 | **MEDLEMSAKTIVITETER** | | |
| | Medlemsaktiviteter, netværk m.v | 537.666 | 354.044 |
| | Kritisk sygdomsforsikring og gruppeliv | 0 | 151.407 |
| | **i alt** | 537.666 | 505.451 |
| 7 | **LØNNINGER** | | |
| | Lønninger | 1.764.604 | 1.929.683 |
| | Social sikring, ATP og lønsum | 63.505 | 64.443 |
| | Pension | 277.920 | 224.885 |
| | Regulering af ferieforpligtelse | 23.776 | 117.766 |
| | **i alt** | 2.129.805 | 2.336.777 |
| | Lønninger er fordelt således: | | |
| | Uddelinger og aktiviteter | 1.498.898 | 1.751.340 |
| | Administration | 630.907 | 585.437 |
| | **i alt** | 2.129.805 | 2.336.777 |

# NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

| Note | | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|
| 8 | **Honorarer** | | |
| | Forkvinde, inkl. 15% pension | 460.000 | 460.000 |
| | Næstformand | 200.000 | 200.000 |
| | FU honorar | 100.000 | 0 |
| | Andre honorar | 100.045 | 343.329 |
| | **i alt** | 860.045 | 1.003.329 |
| | Honorarer fordelt således: | | |
| | Uddelinger og aktiviteter | 573.363 | 668.886 |
| | Administration | 286.682 | 334.443 |
| | **i alt** | 860.045 | 1.003.329 |
| 9 | **REJSE, MØDEUDGIFTER OG FORPLEJNING** | | |
| | Mødeudgifter | 45.918 | 95.041 |
| | Rejseudgifter og forplejning | 84.845 | 157.960 |
| | **i alt** | 130.763 | 253.001 |
| 10 | **HUSLEJE, KONTORHOLD M.V** | | |
| | Husleje og el m.v. | 158.939 | 349.881 |
| | Telefon og internet | 47.919 | 43.278 |
| | Afskrivning, inventar og edb, jf. note 13 | 48.300 | 68.112 |
| | Rengøring og vedligeholdelse | 42.478 | 45.017 |
| | Småanskaffelser og kontorudstyr m.v. | 16.586 | 11.627 |
| | IT, software, hosting m.v. | 117.460 | 371.290 |
| | Kontorartikler | 1.371 | 12.281 |
| | Bøger og aviser | 10.811 | 5.627 |
| | Porto og gebyr | 14.985 | 13.866 |
| | Revision og regnskabsassistance | 92.375 | 84.056 |
| | Dataløn | 12.074 | 12.400 |
| | Bespisning og repræsentation | 8.826 | 19.267 |
| | Personaleomkostninger herunder kurser | 42.229 | 1.000 |
| | Forsikring | 55.430 | 45.637 |
| | Transportomkostninger | 26.537 | 59.176 |
| | Diverse omkostninger | 36.078 | 19.159 |
| | **i alt** | 732.398 | 1.161.674 |

# NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

Note

## 11 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

| | Grunde & bygninger | Instrumenter og andet udstyr | Inventar og edb |
|---|---|---|---|
| **Anskaffelsessum** | | | |
| Anskaffelsessum primo | 2.359.970 | 562.900 | 1.536.386 |
| Tilgang i året | 0 | 0 | 0 |
| Afgang i året | 0 | 0 | 0 |
| **i alt** | 2.359.970 | 562.900 | 1.536.386 |
| **Opskrivninger** | | | |
| Opskrivninger primo | 2.227.773 | 0 | 0 |
| Årets ændringer | 0 | 0 | 0 |
| **Opskrivninger ultimo** | 2.227.773 | 0 | 0 |
| **Afskrivninger** | | | |
| Ned- og afskrivning primo | 361.057 | 562.900 | 1.479.960 |
| Reguleringer | 0 | 0 | |
| Afskrivninger | 0 | 0 | 48.300 |
| Afgang | 0 | 0 | 0 |
| **Af- og nedskrivninger ultimo** | 361.057 | 562.900 | 1.528.260 |
| **Regnskabsmæssig værdi ultimo** | 4.226.686 | 0 | 8.126 |

## 12 Kapitalandel i Den selvejende instution Jens Otto Krags Hus i Lille skiveren

| | |
|---|---|
| Edition S | 0 |
| Kostpris primo | 198.207 |
| Regulering | 0 |
| **Regnskabsmæssigværdi i alt** | 198.207 |

# NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

Note

13 **EGENKAPITAL**

| | Primo 1/1 | Årets reg. | Forslag til årets resultat-fordeling | Ultimo 31/12 |
|---|---|---|---|---|
| **Bunden egenkapital** | | | | |
| Juridisk hjælpefond | 118.000 | 0 | 0 | 118.000 |
| Social hjælpefond | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
| Hædersprisfond | 75.000 | 0 | 0 | 75.000 |
| **i alt** | 223.000 | 0 | 0 | 223.000 |
| **Disponibel egenkapital** | | | | |
| Overført resultat | -378.599 | 0 | 42 | -378.557 |
| Opskrivning ejendomme | 2.227.773 | 0 | 0 | 2.227.773 |
| Regulering Skiveren | 144.422 | 0 | 0 | 144.422 |
| **i alt** | 1.993.596 | 0 | 42 | 1.993.638 |
| **Egenkapital i alt** | 2.216.596 | 0 | 42 | 2.216.638 |

14 **LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER**

| | Gæld primo | Gæld ultimo | Afdrag næste år | Langfristet andel | Restgæld efter 5 år |
|---|---|---|---|---|---|
| Nykredit, nom. 2.186.000kr.1,0% | 1.809.426 | 1.706.736 | 113.062 | 1.593.674 | 1.167.226 |

| 15 **ANDEN GÆLD** | 2020 | 2019 |
|---|---|---|
| A-skat og arbejdsmarkedsbidrag | 284.267 | 6.678 |
| Skyldige feriepenge | 301.642 | 264.160 |
| Mellemregning til mindelegater | 142.234 | 141.053 |
| Periodisering | 1.200 | 12.850 |
| Øvrig gæld | 0 | 60.000 |
| **i alt** | 729.342 | 484.741 |

16 **EVENTUALFORPLIGTELSER**

Foreningen har indgået aftale om fremleje. Fremlejekontrakten kan opsiges med 12 måneders varsel.

**Revisorfællesskabet - Kreston**

MBA Revision ApS

KONTORFÆLLESSKAB AF STATSAUTORISEREDE REVISORER

# DJBFA

## Revisionsprotokollat
## af den 8. februar 2021



Lyngby Hovedgade 54 A, 1. sal · 2800 Kgs. Lyngby · Telefon 31 31 36 67

mba@mbarevision.dk - www.mbarevision.dk

KRESTON – SAMARBEJDE MELLEM STATSAUTORISEREDE REVISORER - MEDLEM AF KRESTON INTERNATIONAL

## 1. REVISION AF ÅRSREGNSKABET

### 1.1. Indledning

Som valgte revisorer for DJBFA har vi afsluttet revisionen af årsrapporten for regnskabsåret 2020.

Årsrapporten for år 2020 udviser et resultat på kr. 42, samlede aktiver på kr. 7.941.406 og en egenkapital på kr. 2.216.638.

### 1.2. Konklusion af den udførte revision og revisionspåtegning

Vor rapportering om den udførte revision har været tilrettelagt således, at væsentlige observationer og vurderinger, som efter vor opfattelse burde meddeles til foreningens ledelse er medtaget i revisionsprotokollen, hvilket ligeledes gælder kommentarer til udvalgte poster i årsrapporten.

Årsrapporten og nærværende protokollat indeholder de oplysninger, som efter vor opfattelse er nødvendige for ledelsens stillingtagen til aflæggelsen af årsrapporten.

Vor konkluderende rapportering til ledelse og regnskabslæsere om resultatet af den udførte revision er sammenfattet i revisionspåtegningen på årsrapporten.

Godkender ledelsen årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsrapporten med en påtegning uden forbehold eller supplerende bemærkninger.

## 2. SÆRLIGE FORHOLD VEDRØRENDE REGNSKABET FOR ÅR 2020

Der er ingen særlige forhold i regnskabet for 2020.

## 3. KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET

Vi har kun i mindre omfang kunnet bygge vor revision på den interne kontrol i de systemer og forretningsgange, der anvendes i foreningen. Årsagen dertil er, at der ikke er mulighed for at opbygge systemer med indbyggede kontroller, når få personer varetager samtlige funktioner.

Vi må derfor konstatere, at fejl, der kan opstå som følge af, at samme person bestrider udførende og kontrollerende funktion, har vi ingen eller kun begrænsede mulighed for at opdage, og der findes ingen praktisable revisionsmetoder til at afsløre sådanne fejl.

Revisionen er i væsentlig grad baseret på en gennemgang af registreringerne og det hertil hørende bilagsmateriale.

Revisionen har i øvrigt ikke givet anledning til omtale af konkrete fejl, mangler eller usikkerheder, som efter vor opfattelse kræver ledelsens opmærksomhed.

Til enkelte poster i årsrapporten og andre forhold vedrørende årsregnskabet skal vi anføre følgende:

### 3.1. RESULTATOPGØRELSEN

Resultatopgørelsens poster er revideret og analyseret på grundlag af specifikationer, udvalgt dokumentationsmateriale samt afstemningsmateriale.

### 3.2. BALANCEN

**Anlægsaktiver**

Foreningens anlægskartotek danner grundlag for beregning af regnskabsmæssige afskrivninger, som foretages lineært over den forventede levetid. Vi har kontrolleret, at afskrivningerne er foretaget i overensstemmelse med den beskrevne regnskabspraksis. Vi kan herefter tilslutte os værdiansættelsen.

**Likvide beholdninger**

Vi har afstemt foreningens likvide beholdninger til den forelagte dokumentation.

**Anden gæld**

Vi har påset, at der for alle væsentlige gældsforpligtelser foreligger behørigt dokumentations- og afstemningsmateriale, ligesom vi har analytisk har vurderet, at alle gældsforpligtelser er indregnet.

## 3.3 REVISIONSDIFFERENCER

Vi har i henhold til aftale assisteret med udarbejdelsen af årsregnskabet og i den forbindelse foreslået forskellige korrektioner til bogholderiet. Vi henviser til de fremsendte efterposteringer.

## 4. SKATTEMÆSSIGE FORHOLD

### 4.1. Skat af årets skattepligtige indkomst

Revisionen af årsrapporten er tilrettelagt med henblik på at opfylde lovgivningens krav herom, og tager således ikke sigte på revision af indkomstopgørelsen eller at alle poster er behandlet korrekt.

Vi har ydet assistance med opgørelsen af den skattepligtige indkomst og i hovedtræk påset, at gældende skatteregler og skattepraksis er fulgt. Vi er ikke bekendt med forhold, som kan give anledning til regulering af den opgjorte indkomst.

Vi henviser til den af os udarbejdede opgørelse af skattepligtig indkomst for 2020. Opgørelsen er forsynet med separat revisorerklæring, hvortil vi henviser.

## 5. ØVRIGE OPLYSNINGER

### 5.1. Protokoller m.v.

Vi har påset, at foreningen overholder bestemmelserne i årsregnskabsloven om forelæggelse og underskrivelse af revisionsprotokollater på bestyrelsesmøder.

I henhold til lovgivningen skal vi redegøre for vores opfattelse af vort samarbejde og for lovgivningens afgrænsning af ledelsens og revisionens opgaver og ansvar. Vi henviser til afsnit 6.

### 5.2. Ledelsens regnskabserklæring

Foreningens ledelse har i forbindelse med afslutningen af revisionen af årsregnskabet afgivet regnskabserklæring og bekræftet regnskabets fuldstændighed, herunder oplysninger om kautions- og garantiforpligtelser, pantsætninger og øvrige sikkerhedsstillelser, verserende retssager, væsentlige begivenheder efter regnskabsårets udløb, forsikringsforhold og andre vanskelige reviderbare områder.

## 5.3. Forsikringsforhold

Foreningens forsikringsforhold omfattes ikke af vor revision.

Ifølge ledelsens oplysninger er foreningenforsvarligt forsikringsdækket i en eventuel skadesituation.

# 6. GENERELT - REVISION OG ANSVAR

## 6.1. Revisionens formål

Revisionens formål er at undersøge og tage stilling til, om det af ledelsen udarbejdede årsregnskab som helhed giver et redeligt udtryk for foreningens resultat og økonomiske stilling, herunder om årsregnskabet er rigtigt udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes krav, og om det er udarbejdet efter almindeligt anerkendt regnskabspraksis, samt om regnskabet indeholder alle krævede og nødvendige oplysninger.

## 6.2. Tilrettelæggelse og udførelse af revisionen

Revisionen er tilrettelagt og gennemført på grundlag af en vurdering af risiko og væsentlighed. Som grundlag for risikovurderingen har vi analyseret udviklingen i resultatopgørelsen og balancen, herunder foretaget sammenholdelse med eventuelle budgetter. Risikovurderingen er endvidere baseret på vort kendskab til de i selskabet etablerede forretningsgange og det interne kontrolsystem. Revisionen er dels udført i årets løb og dels i forbindelse med revision af årsregnskabet.

Revisionsindsatsen har været koncentreret om regnskabsposter og områder, hvor der er risiko for væsentlige fejl og mangler.

Revisionen af årsregnskabet har ikke omfattet en detaljeret gennemgang af alle årets transaktioner, men er baseret på stikprøver. Ved revisionen af resultatopgørelsen har vi overbevist os om, at væsentlige indtægter og udgifter er medtaget, ligesom vi har sikret os, at indtægter og udgifter er periodiseret korrekt. Ved revision af balancen har vi overbevist os om de opførte aktivers tilhørsforhold til foreningen, om deres tilstedeværelse på statustidspunktet samt om deres forsvarlige vurdering. Vi har endvidere kontrolleret, at de gældsposter og forpligtelser, der os bekendt påhviler foreningen, er rigtigt udtrykt i årsregnskabet.

Ved udførelsen af vor revision har vi i rimeligt omfang været opmærksomme på forhold, der kan tyde på besvigelser og andre uregelmæssigheder. Vi har ikke ved revisionen for regnskabsåret 2020 konstateret uregelmæssigheder. Vi skal i den forbindelse henvise til efterfølgende afsnit om ledelsens ansvar, idet besvigelser og uregelmæssigheder bedst imødegås ved etablering af fornuftige forretningsgange og en stærk intern kontrol.

### 6.3. Revisors ansvar

Vi har som revisorer ansvaret for, at revisionen tilrettelægges og gennemføres på en sådan måde, at vor revision i rimeligt omfang afdækker de risici, der er for væsentlige fejl og mangler i regnskabet. Vi har desuden pligt til gennem vor revision at erhverve os en begrundet overbevisning om regnskabets rigtighed.

### 6.4. Ledelsens ansvar for regnskabsaflæggelsen ifølge årsregnskabsloven

Ledelsen er ansvarlig for, at der udarbejdes et årsregnskab bestående af balance, resultatopgørelse, noter og årsberetning i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regler herom.

Ledelsen skal sørge for, at foreningens bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen kontrolleres på en efter selskabets forhold tilfredsstillende måde. Ledelsen skal endvidere tage stilling til, om foreningens kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt i forhold til foreningens drift.

## 7. ANDRE OPGAVER

Udover den lovpligtige revision har vi

- ydet skattemæssig assistance i forbindelse med endelig opgørelse af foreningens indkomst og selvangivelsen for indkomståret
- ydet regnskabsmæssig assistance i forbindelse med udarbejdelsen af årsrapporten for år 2020

## 8. REVISORS ERKLÆRING PÅ REVISIONSPROTOKOLLEN

**Revisors erklæring på revisionsprotokollatet**

I henhold til lovgivning om godkendte revisorer skal vi oplyse:

at vi opfylder de i lovgivningen indeholder habilitetsbetingelser, og
at vi under vor revision har modtaget alle de oplysninger som vi har anmodet om

Kgs. Lyngby, den 8. februar 2021

**Revisorfællesskabet - Kreston**
MBA Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

**Michael Bo Andersen**
Statsautoriseret revisor

Forelagt for ledelsen den 8. februar 2021

Anna Lidell

Søren Krogh

Jesper Hansen

Anne Eltard

Anja Følleslev

Pernille Bévort

Victor Dybbroe

8. februar 2021

Revisorfællesskabet i Lyngby
MBA Revision ApS
Lyngby Hovedgade 54 A, 1. sal
2800 Kgs. Lyngby
Att. Michael Bo Andersen

***Ledelseserklæring for DJBFA i forbindelse med årsrapporten for perioden 1. januar 2020 - 31. december 2020***

Efter anmodning bekræftes hermed, at det udarbejdede årsregnskab for 2020 der udviser et nettoresultat på kr. 42 og en egenkapital på kr. 2.216.638 efter min opfattelse indeholder alle oplysninger til bedømmelse af årets resultat og foreningens økonomiske stilling pr. 31. december 2020.

Endvidere bekræftes særskilt følgende oplysninger som ligeledes er meddelt til brug for revisionen af foreningens årsrapport for 2020:

1. Jeg er ikke bekendt med forhold af betydning for årsrapporten som ikke allerede er kommet til jeres kendskab. Jeg har ikke kendskab til væsentlige aftaler, kontrakter, transaktioner m.v., som ikke er blevet forevist jer under jeres revision.

2. Samtlige aktiver, gældsposter og forpligtelser er medtaget og fremgår på den rigtige måde af årsrapporten. Eventuelle indskrænkninger i dispositionsretten - ejendomsforbehold, pantsætninger etc. - er oplyst i årsrapporten.

3. Foretagne hensættelser til imødegåelse af tab er efter min opfattelse tilstrækkeligt til at dække den risiko, der hviler på aktiverne. Der er herudover ikke aktiver, hvor der er tale om mere end normal forretningsmæssig risiko.

4. Intet ledelsesmedlem har eller har haft lån i foreningen, udover de i årsrapporten anførte.

5. Forenignens har ikke pensions-, veksel-, kautions-, garanti-, leasing- eller hermed beslægtede forpligtelser, der ikke fremgår af årsrapporten

6. Der verserer ikke retssager eller foreliggende andre forhold, herunder miljømæssige forhold som skønnes at indebære væsentlige risiko for fooreningen, hvortil der ikke er taget hensyn i årsrapporten.

7. Der er tegnet forsikringer, som løbende revurderes, og som ud fra foreningens forhold og en risikovurdering skønnes tilstrækkelige til at dække evt. skadessituationer.

8. Jeg har siden den sidst afgivne ledelseserklæring ikke konstateret besvigelser, som ikke er kommet revisor til kendskab ligesom jeg fortsat anser de eksisterende interne kontroller og forretningsgange for tilstrækkelige til at minimere for utilsigtet fejlinformation i årsrapporten samt til at sikre foreningens værdier imod misbrug.

9. Der er i tiden mellem regnskabsafslutningen og underskrifts datoen ikke forekommet forhold eller transaktioner med væsentlige indflydelse på selskabet økonomiske stilling hvortil der ikke allerede er taget hensyn i regnskabet eller hvorom der er oplyst i årsberetningen.

København, 8. februar 2021

Anna Lidell

Andreas Hemmeth

Andreas Hemmeth