

Sekretariatschef til en af musikbranchens store organisationer

Er du drevet af musikkens puls og brænder du for at skabe de ideelle rammer, hvor nye kompositioner kan blive til virkelighed? Hos Autor søger vi en sekretariatschef, der – med lige dele struktur og vision – kan hjælpe Danmarks komponister og sangskrivere med at brede deres musikalske vinger ud. NB. Ansøgningsfristen er forlænget til den 2. juni.

Hos Autor ønsker vi at skabe de bedst mulige rammer for komponister, sangskrivere, producere og tekstforfattere i Danmark. Vi arbejder for at fremme et levende og mangfoldigt musikliv, og har brug for en sekretariatschef, der kan sikre, at bestyrelsens visioner bliver ført ud i livet.

Som sekretariatschef bliver du både den solide støtte og den strategiske sparringspartner, der sammen med sekretariatet understøtter bestyrelsens arbejde, og holder styr på vedtægter, årshjul og foreningspraksis, så vi kan tænke stort og kreativt uden at miste jordforbindelsen. Du vil være i tæt samarbejde med Autors forperson.

Som politisk interesseorganisation arbejder Autor for at styrke danske komponisters og sangskriveres vilkår – både nationalt og internationalt. Du skal derfor kunne navigere i et politisk landskab, der spænder fra kultur- og branchefora til myndigheder, beslutningstagere og lovgivere. Det kræver, at du kan identificere og analysere relevante dagsordener, bidrage strategisk til interessevaretagelsen og sikre, at Autors stemme bliver hørt i den offentlige og politiske debat. Derfor er det vigtigt, at du har erfaring med kommunikation og det politiske felt.

Du har ansvar for foreningens fremdrift, udvikling, budgettering og regnskab samt at bevare overblikket over Autor i en tid med mange udfordringer og muligheder for vores medlemmer. Du skal udarbejde budgetforslag, præsentere regnskaber og sikre gennemsigtighed i vores økonomiske prioriteringer. Du skal i samspil med bestyrelsen sikre, at organisationen udvikler sig og er relevant for sine medlemmer.

Du leder sekretariatet og sørger for at skabe tryghed og motivation blandt medarbejderne i en omskiftelig hverdag. Det kræver, at du kan spotte de ansattes potentiale, omprioritere ressourcer når nødvendigt og sikre, at Autor altid er klar til at møde nye udfordringer. Derfor er det afgørende, at du har erfaring med personaleledelse, og er i stand til at skabe en arbejdsplads, hvor alle trives og yder deres bedste.

Det vil være en fordel, hvis du har erfaring med musikbranchen, og kender det vidtforgrene netværk af organisationer og aktører i musiklivet og gerne have et vist netværk blandt dem. Du skal have stærke økonomiske kompetencer og kunne formidle tal og økonomiske sammenhænge på en klar og tillidsvækkende måde. Det er vigtigt, at du er god til at skabe relationer både internt og eksternt, og at du trives med at have mange bolde i luften samtidig.

Hos Autor får du mulighed for at præge retning og udvikling i en organisation, som arbejder dedikeret for at styrke musiklivet i Danmark. Du får et tæt samarbejde med en engageret bestyrelse og et dynamisk sekretariat, hvor dine idéer bliver hørt og værdsat. Vi har et mindre sekretariat med

overvejende deltidsansatte. Vi tilbyder en spændende og meningsfuld hverdag med et højt engagement, en uformel tone og plads til at tænke nyt. Stillingen er en fuldtidsstilling med start 1. september 2025. Autor er ikke lønførende.

Send din ansøgning og dit CV til autor@autor.dk senest den 2. juni med emnet "Sekretariatschef". Vi ønsker, at du ikke har et billede på din henvendelse. Ansættelsessamtaler foregår i uge 24 og 25.

Har du uddybende spørgsmål til stillingen eller processen, er du velkommen til at kontakte sekretariatet, og så vil de sørge for at sende dig videre. Vi glæder os til at høre fra dig.

Kort om Autor

Autor er en af musikbranchens største foreninger. Autor kæmper for komponister og sangskriveres rettigheder og vilkår i en omskiftelig musikbranche. Vi er en medlemsorganisation med over 1.600 medlemmer med base i Lautrupsgade i København. Vi administrerer årligt 12-15 mio. kr. for Koda Kultur til legater, camps, kulturpolitik og meget andet. Både sekretariat, bestyrelse og udvalgsmedlemmer bliver løbende bias-trænet og følger Autors etiske retningslinjer:

<https://www.autor.dk/om-autor/organisation/>.